



ส่วนที่ 2 : ผู้รับผิดชอบในเหตุการณ์นี้

1. รายงานลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

2. วิเคราะห์ผลกระทบและความเสียหายที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

3. มาตรการป้องกันและแนวทางการแก้ไข

.....

.....

.....

4. สรุป

.....

.....

.....

รายงานเอกสารฉบับนี้ ได้ตรวจสอบในรายละเอียดของเหตุการณ์ฯ พร้อมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขและนำเสนอต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อวันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบ  
( ..... )

ความเห็นของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล .....

ความเห็นของกรรมการผู้มีอำนาจ .....

.....  
( ..... )

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่ ..... / ..... / .....

.....  
( ..... )

กรรมการ

วันที่ ..... / ..... / .....

**บริษัท เป็นต่อ แคปปิตอล จำกัด**



199 อาคารเอส ไอเอส ชั้นที่ 19  
ชุด 1905-1908 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล  
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร. 02 279 5596



เป็นต่อ แคปปิตอล



@pentorcapital



@pentorcapital.official



www.pentorcapital.com