แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Subject Request Form)

วันที่ ..... / ..... / .....

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ในความดูแลของ **บริษัท เป็นต่อ แคปปิตอล จำกัด** ต่อไปนี้จะเรียกว่า (**"บริษัท"**) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยการกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องนี้ และดำเนินการตามที่บริษัทกำหนด

รายละเอียดคำร้อง	
1. ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง	**ชื่อ – นามสกุล** ..... **เลขบัตรประจำตัวประชาชน** ..... **<u>ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลหรือไม่?</u>** ☐ ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ☐ ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) <u>รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</u> **ชื่อ – นามสกุล** ..... **เลขบัตรประจำตัวประชาชน** .....
2.ความสัมพันธ์กับบริษัท	☐ คู่ค้า / พันธมิตรทางธุรกิจ ☐ ลูกค้า ☐ พนักงานของบริษัท ☐ ผู้สมัครงาน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
3. เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิ	**เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **ผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ☐ หนังสือมอบอำนาจ **หมายเหตุ** : บริษัทขอสงวนสิทธิสอบถามข้อมูล หรือขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง เพื่อประกอบการพิจารณาคำร้องขอตามความจำเป็น หากข้อมูลที่ได้รับไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่า ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว บริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องขอของท่าน
4. ช่องทางการติดต่อ	**ที่อยู่** ..... E-Mail ..... **เบอร์โทรศัพท์** .....
5. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะใช้สิทธิ (หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิมากกว่า 1 ประเภท โปรดส่งแบบคำร้องขอแยกฉบับกันเพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำขอของท่าน)	☐ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ☐ สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ☐ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคล และให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ☐ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ☐ สิทธิในการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ☐ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ☐ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง **ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการดำเนินการ** .... **เหตุผลประกอบคำร้อง** ....

ข้อสงวนสิทธิของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

คำอธิบาย เมื่อบริษัทได้รับคำร้องฉบับนี้พร้อมเอกสารและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะพิจารณาคำร้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่บริษัทต้องการข้อมูลหรือคำอธิบายหรือเอกสารเพิ่มเติม บริษัทอาจติดต่อกลับไปยังท่านเพื่อขอข้อมูลดังกล่าวเพิ่มเติม

ข้อสงวนสิทธิของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้

(1) บริษัทไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน

(2) ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูล หรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว

(3) คำร้องขอของท่านไม่อาจแสดงได้ว่าท่านต้องการใช้สิทธิอะไร หรือท่านมีสิทธิตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

(4) คำร้องขอไม่สมเหตุสมผล หรือคำร้องฟุ่มเฟือย เช่น เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำ ๆ กันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(5) ด้วยหน้าที่หรือข้อกำหนดตามกฎหมายที่ทำให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องขอของท่านได้

(6) คำร้องขอของท่านไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือบริษัทมีเหตุในการปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิของท่านตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ และบริษัทสามารถใช้เหตุดังกล่าวได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

(7) ไม่สามารถให้ท่านเข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล และการปฏิบัติตามคำขอนั้น จะส่งผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น เช่น การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามด้วย หรือเป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญา หรือความลับทางการค้าของบุคคลที่สามนั้น

(8) บริษัทอาจปฏิเสธ หรือคัดค้านใช้สิทธิขอลบข้อมูลของท่านได้ หากการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่บริษัท หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ในด้านเวชศาสตร์ป้องกันอาชีวเวชศาสตร์ ประโยชน์สาธารณะด้านสาธารณะสุข ตามมาตรา 26 (5) (ก) และ (ข) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อบริษัทพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเอกสารครบถ้วน

การรับทราบและยินยอม

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้แจ้งให้แก่บริษัททราบนั้นเป็นความจริง ถูกต้อง ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่นั้นเป็นการจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ หากท่านให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริต ท่านอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้ และบริษัทอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านเพื่อการตรวจสอบดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านร้องขอให้บริษัทดำเนินการเป็นไปได้อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

ในการนี้ท่านจึงได้ลงนามไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัท
วันที่ได้รับคำร้องขอ ..... วันที่บันทึกในระบบ ..... วันที่มีหนังสือตอบรับ .....
ผลการพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ปฏิเสธ เหตุผลในการพิจารณา .... ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ ( ) วันที่ ..... / ..... / .....

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้องขอ

(.....)

วันที่ ..... / ..... / .....